

# H.C. Andersen Fonden Odense

## Ansøgningskema



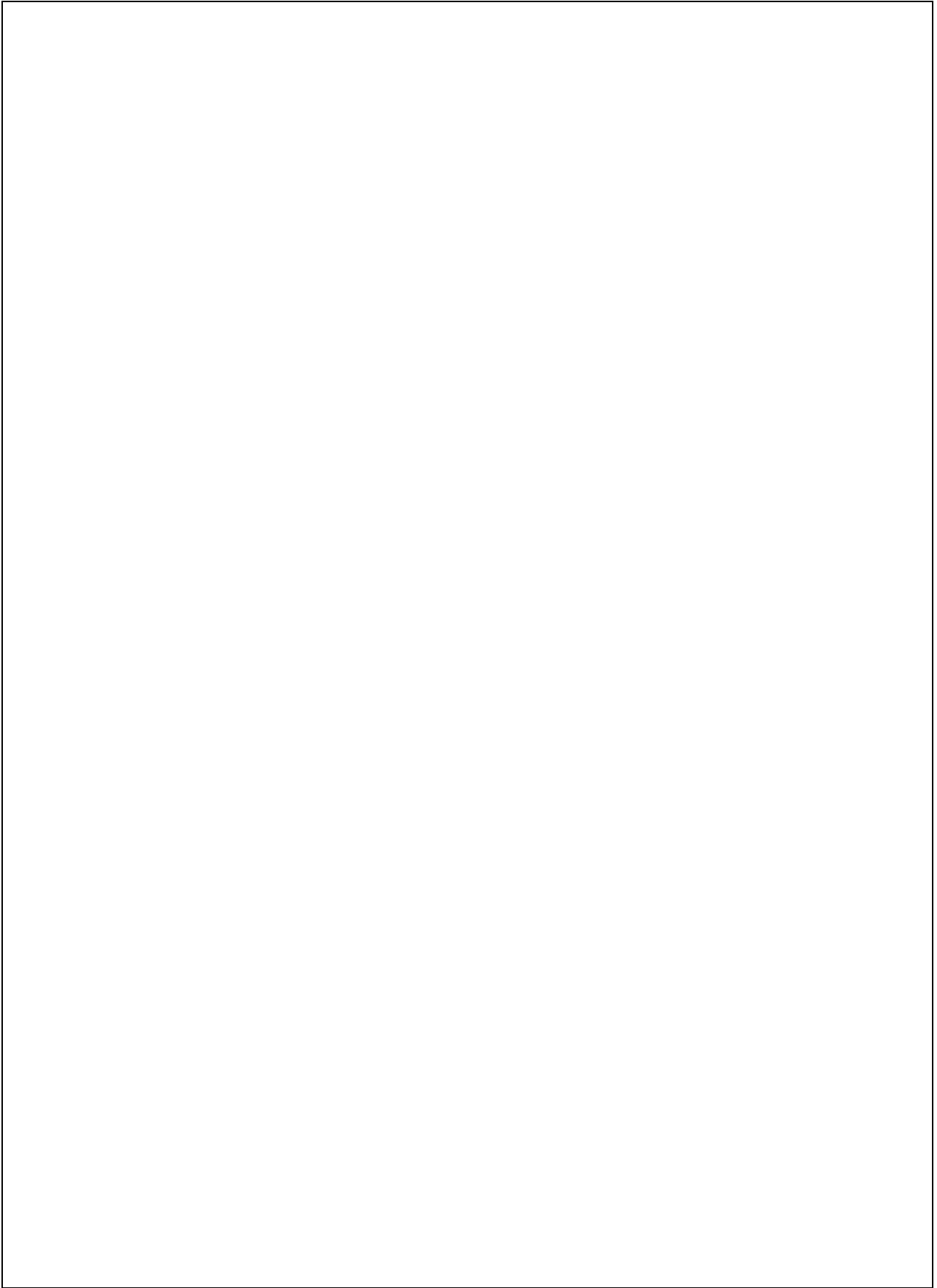
**Alle** felter i ansøgningskemaet skal besvares.

Projektets navn	
Ansøgt beløb inkl. moms	Ansøgt beløb ekskl. moms

Hovedansøger (navn på organisation)
CVR-nr. (Bevilling udbetales kun til NEM-konto knyttet til CVR-nummeret)
<b>Momsregistrering af hovedansøger</b>
<input type="checkbox"/> Ikke momsregistreret <input type="checkbox"/> Delvist momsregistreret <input type="checkbox"/> Fuldt momsregistreret
Bevillingen udbetales under hensyntagen til Økonomi- og Indenrigsministeriets momsrefusionsregler. Størrelsen af beløbet afhænger af, om tilskudsmodtager har ret til fuldt momsfradrag. Er ansøger momsregistreret og har ret til fuldt momsfradrag, udbetales kun et nettobeløb. Får en ansøger på et senere tidspunkt ret til fuldt momsfradrag, har ansøgeren pligt til at oplyse H.C. Andersen Fonden Odense om dette og der korrigeres efterfølgende i det tildelte beløb.
Hvis H.C. Andersen Fonden finansierer et projekt fuldt ud, og bevillingsmodtager har ret til delvist momsfradrag, eller der på et senere tidspunkt sker ændringer i retten til delvist momsfradrag, har bevillingsmodtager pligt til at oplyse H.C. Andersen Fonden Odense om deres momsfradragsprocent. Ved ændring i momsfradragsprocent foretages efterfølgende korrektion af det tildelte beløb.

<b>Kontaktperson (hovedansøger):</b>		
<b>Adresse:</b>		
<b>Postnr./By:</b>		
<b>Tlf. (kontaktperson):</b>	<b>Mail</b> (gerne organisationens digitale postkasse):	<b>Evt. foreningens hjemmeside:</b>
<b>Evt. medansøger (organisation)</b>		
<b>Kontaktperson (medansøger):</b>		
<b>Adresse:</b>		
<b>Postnr./By:</b>		
<b>Tlf.:</b>	<b>Mail:</b>	<b>Evt. hjemmeside:</b>

<b>Projektbeskrivelse</b>
<b>Formål</b>



**Målgruppe**

**Hvilket af H.C Andersens Fonden Odenses fire spor er ansøgningen relateret til?**

**Projektorganisation** (Hvem står bag? Hvem udfører? Hvem er ansvarlig?)

<b>Samarbejdspartnere</b> (Dokumentation for lokal opbakning og forankring vedlægges)			
Organisation	Kontaktperson	Telefon	Mail
<b>Tidsplan</b>			
Projektet forventes påbegyndt:		Projektet forventes afsluttet:	
<b>Budget</b> (Redegør for det samlede budget og for finansiering af projektet. Budgettet opdeles i udgiftsposter).			
<b>Samlede projektudgifter</b>			

<b>Finansieringsbudget</b> (Redegør for, hvor der ud over H.C. Andersen Fonden Odense søges om midler)	Tilsagn om bevilling ja/nej	Beløb ekskl. moms	Beløb inkl. moms
Egne midler (kapital)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
H.C. Andersen Fonden Odense	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Øvrig finansiering 1	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Øvrig finansiering 2	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Øvrig finansiering 3	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Øvrig finansiering 4	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej		
Sum			
<b>Egne øvrige ressourcer, materialer, arbejdskraft, viden mv.</b> (Frivilligt arbejde skal angives i timer og kan ikke kapitaliseres/omregnes til "Egne midler").			

**Bemærkninger**

**Dato**

**Underskrift (hovedansøger)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dato**

**Underskrift (evt. medansøger)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Husk at vedlægge:**

- Vedtægter for foreningen/organisationen (hovedansøger)